



## FORMULAIRE DE PROGRAMME DE SOUTIEN FINANCIER DE LA SSJBCQ

RENSEIGNEMENT DE L'ÉVÉNEMENT/L'ACTIVITÉ - SUITE :

**VOTRE ÉVÉNEMENT/ACTIVITÉ DOIT OBLIGATOIREMENT FAIRE LA PROMOTION DE LA LANGUE FRANÇAISE**

6. DESCRIPTION DE L'ÉVÉNEMENT/L'ACTIVITÉ : (RÉSUMEZ CE QUE VOUS VOULEZ RÉALISER. SOYEZ PRÉCIS ET CONCIS)

7. AUTRES RENSEIGNEMENTS DE L'ÉVÉNEMENT/L'ACTIVITÉ - OPÉRATION DE VISIBILITÉ ET PUBLICITÉ :

De quelles façons prévoyez-vous faire la promotion de votre événement/activité (visibilité et publicité) :

Autres partenaires associés à votre événement/activité :

Nombre de participants attendus. (Indiquez le nombre si vous pouvez l'estimer) : \_\_\_\_\_

Public visé : \_\_\_\_\_

8. COMMENTAIRES SUPPLÉMENTAIRES :

8. SIGNATURE DU RESPONSABLE

\*\*\*L'apposition de votre nom à signature sera considérée comme signature électronique

\_\_\_\_\_  
Signature de la demande

\_\_\_\_\_  
Date

La demande doit être transmise avant le 13 décembre 2024, 23 h 59 par courriel au : [communication@ssjbcq.quebec](mailto:communication@ssjbcq.quebec)